

# وصف البرنامج

برنامج التقديمات المالية لتطوير رأس المال البشري

"نافذة التدريب من أجل التوظيف"

## نافذة التدريب من أجل التوظيف

ستوفر هذه النافذة فرصة التدريب من أجل التوظيف لخريجي الجامعات الحاصلين على درجة علمية في مجال تكنولوجيا المعلومات/ الرياضيات/ العلوم/ الهندسة ذات الصلة بقطاع التكنولوجيا أو على شهادة / دبلوم / تدريب في مجال تكنولوجيا المعلومات (الذين لا يمتلكون عقد عمل محلي بدوام كامل في وقت تقديم الطلب) والذين بحاجة إلى اكتساب المعرفة والمهارات العملية في خدمات تكنولوجيا المعلومات المتوسطة أو المتقدمة كقيمة مضافة (الملحق 1). ستكون نافذة التدريب من أجل التوظيف متاحة للخريجين للعمل كمتدربين في شركة محلية في السوق المحلي أو الدولي المرتبط بالعمل. يمكن أن تغطي التقديمات المالية من هذه النافذة المواصلات والبدايات للمتدربين. سيخصص لهذه النافذة مبلغ ثابت وسيكون ساري لمدة أقصاها ستة أشهر. سيتعين على الشركات تقديم خطة عمل للمتدربين و دراسة جدوى لكيفية مساهمتهم في أعمال الشركة / أنشطة البحث والتطوير. سيتعين على الشركات إجراء تقييم شهري للمتدربين وسيتعين عليهم إصدار عقود عمل بدوام كامل (قصيرة الأجل إذا لزم الأمر) لفترة برنامج التدريب من أجل التوظيف.

يمكن أن يصل مبلغ الراتب الممول من المشروع إلى 1200 دولار، اعتماداً على القيمة السوقية الحالية للوظيفة أو المهارة الفنية وخبرة المرشح ومدى تعقيد التكنولوجيا / المشروع. سيتعين على الشركات المساهمة بنسبة 20 أو 30 في المائة من إجمالي أجر المتدربين. ستعتمد نسبة التمويل المشترك على الوضع المالي للشركة، إمكانات النمو، حجم الشركة ومقترحات الأعمال. وستستفيد الشركات الصغيرة والشركات المتواجدة في غزة من متطلبات أبسط للتمويل المشترك. بالنسبة للمتدربات، سيتعين على الشركة المساهمة بنسبة 20 في المائة فقط من أجر المتدرب/ة.

بالإضافة إلى ذلك، يقدم برنامج UpSkill المساعدة الفنية في شكلين مختلفين:

1- المساعدة الفنية للشركات التي حصلت على منحة ولم يتم تسجيلها بعد، حيث يجب تسجيلها قبل التوقيع على اتفاقية المنحة. سيتم العمل مع هذه الشركات عن طريق الشريك القانوني لـ TechStart، وسيغطي البرنامج جميع تكاليف عملية التسجيل. لن يتم سداد أي مبالغ / تعويضات للشركة الخالصة على المنحة.

2- المساعدة الفنية لتغطية رسوم الترخيص/الاشتراك للدورات/التدريب/البرمجيات عبر الإنترنت طوال مدة التدريب. وهذا لا يشمل دفع رواتب أحد كبار الموظفين في الشركة لتدريب الموظفين الجدد، ولا يشمل دفع أموال لمدرّب خارجي لتقديم دورات تدريبية للموظفين الجدد. في حالة الموافقة على تغطية الدورة التدريبية، يمكن للشركة دفع رسوم الدورة وطلب السداد مع الوثائق المناسبة. لا يمكن تقديم الطلب لأي دفعات مؤرخة قبل تاريخ توقيع اتفاقية المنحة.

## تفاصيل البرنامج:

### المدة

سيتم فتح باب تقديم الطلبات طوال المدة التشغيلية لمشروع "التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف (TechStart)" بدءاً من الربع الأول من عام 2022 ، وسيتم تقييم الطلبات بشكل مستمر.

### الفئة المستهدفة

شركات خدمات تكنولوجيا المعلومات من قطاع تكنولوجيا المعلومات الفلسطيني، والتي تتوافق مع إرشادات إطار الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMF) الخاص ببرنامج (TechStart) لضمان انتشار وتأثير واسع داخل بيئة ريادة الأعمال المحلية. تشمل المجموعة المستهدفة شركات ناشئة ذات تكنولوجيا ناضجة وممكنة تكنولوجياً. تعتبر الشركات شركات ناشئة ذات تكنولوجيا ناضجة وممكنة تكنولوجياً إذا كان بإمكانها إثبات الطلب في السوق وتحقيق إيرادات.

### قيمة المنحة

لا يوجد حد أقصى لعدد التقديمات المالية التي يمكن لكل شركة التقدم بطلبها خلال فترة عمر المشروع ، (اعتماداً على الفرص التجارية المتحصلة التي تمتلكها كل شركة ونجاح تنفيذ الدعم السابق في إطار برنامج التقديمات المالية لتطوير رأس المال البشري)

### تركيبة المنحة - الدعم المالي

سيكون الدعم المالي عبارة عن منحة عينية تغطي مبلغ نافذة التدريب من أجل التوظيف، والتي تُدفع مباشرة إلى الحساب المصرفي للموظفين الفرديين (المتدربين). سيخضع الدعم المالي للشروط والأحكام المنصوص عليها في اتفاقية المنحة. عند اختيار الشروط العامة للمنحة لمقدم الطلب وبمجرد تحديد الأنشطة المؤهلة واختيارها، سيتم توقيع اتفاقية المنحة مع الشركة المستفيدة التي تحدد، من بين أمور أخرى، مبالغ المنحة وتواريخ الصرف المتوقعة وكذلك المواد / المستندات المطلوبة كدليل على مدفوعات التمويل المشترك. ستغطي المنحة النفقات المؤهلة التي تبدأ من وتشمّل شهر توقيع اتفاقية المنحة (بغض النظر عن تاريخ توقيع الاتفاقية خلال ذلك الشهر) ما لم يرد خلاف ذلك في الاتفاقية. ومع ذلك، لن تغطي المنحة النفقات المتكبدة قبل ذلك.

### المصاريف المؤهلة - استخدام الأموال

سيقتصر استخدام تمويل منحة "التقديمات المالية لتطوير رأس المال البشري" على تطوير مهارات القوى العاملة الفلسطينية في مجال خدمات تكنولوجيا المعلومات ولن يتم استخدامه لسداد أي قروض أو تقديم أي أرباح أو مدفوعات مكافآت للموظفين أو الإدارة أو المساهمين أو الاستشاريين، أو لدفع أي استشارات أو توظيف أو أتعاب أو مكافآت للمستشارين الخارجيين. المدفوعات بأثر رجعي (أي المدفوعات المؤجلة) غير مؤهلة.

تغطي هذه النافذة فقط وظائف تكنولوجيا المعلومات ذات المستوى المتوسط والمتقدم. يتضمن الملحق 1 قائمة بالمهارات /التكنولوجيات المؤهلة للاستفادة من منحة البرنامج UPSKILL، بالإضافة إلى أنواع المهارات / التكنولوجيات المستبعدة من البرنامج.

#### المصاريف غير المؤهلة - استخدام الأموال

تعتبر جميع ما يلي بمثابة نفقات غير مؤهلة في هذا البرنامج:

- المدفوعات بأثر رجعي (أي المدفوعات المؤجلة)
- أي توزيع لأرباح أو مدفوعات مكافآت للموظفين أو الإدارة أو المساهمين أو الاستشاريين أو اتفاقيات مشاركة الإيرادات
- سداد الأموال التي تم إقراضها للشركة من قبل أطراف ذات صلة ، بما في ذلك المؤسس / رواد الأعمال أو الأفراد أو المؤسسات المالية الأخرى
- مدفوعات تغطية الرسوم التي يفرضها المستثمرون أو دفع أي رسوم استشارية أو رسوم توظيف أو مكافآت لمستشارين خارجيين
- استخدام الأموال للانخراط في أنشطة تتعارض مع إرشادات إطار الإدارة البيئية والاجتماعية. والأنشطة داخل المحميات الطبيعية أو المناطق المخصصة لها
- شراء الأراضي أو السلع أو العقود الأجلة أو الأسهم أو الأوراق المالية أو غيرها من الأدوات المالية
- ضريبة الدخل التي يجب أن يغطيها صاحب العمل وأي ضرائب أخرى مستحقة الدفع من قبل الشركة أو الأفراد
- رواتب الاستشاريين وأي شخص آخر من غير الموظفين لدى مقدم الطلب
- مزايا الموظفين ، المكافآت ، النفقات العامة

#### المشاريع غير المؤهلة - استخدام الأموال

لن يدعم البرنامج المستفيدين / المشاريع فيما يتعلق بأي من المشاريع أو الأنشطة التالية:

- إنتاج التبغ ومعالجته وتخزينه
- الكحول والنيبيذ والمشروبات الروحية
- المشاريع التي تنطوي على تعديل في الأنهار أو غيرها من البيئات الطبيعية
- مشاريع التعدين
- مشاريع قطع الأخشاب
- مشاريع ترفيحية للكبار
- مشاريع القمار
- التنمية العقارية

#### عملية الاختيار

##### معايير الأهلية لنافذة التدريب من أجل التوظيف

يجب أن تتمتع كل شركة تتقدم إلى هذه النافذة بكل معايير الأهلية التالية من أجل قبول الطلب ودخوله مرحلة التقييم:

1. أن تكون شركة مسجلة بشكل قانوني وتعمل في الضفة الغربية وقطاع غزة ، أو في طور التسجيل القانوني، أو ملتزمة بالتسجيل في وزارة الاقتصاد الوطني.
2. الشركات المستهدفة هي شركات خدمات تكنولوجيا المعلومات ومقدمو خدمات الأعمال التجارية الذين يعملون في مجال التكنولوجيا في تطوير البرمجيات ، وبرمجة الكمبيوتر والاستشارات ، ومعالجة البيانات ، والاستضافة أو الأنشطة ذات الصلة ، أو شركات التكنولوجيا الناشئة الناشئة / الممكنة تكنولوجيا أو الشركات الناشئة الناشئة القائمة على التكنولوجيا / التكنولوجيا التي تتمتع ببعض الزخم في السوق وتدر إيرادات بالفعل.
3. يجب أن تكون عاملة لمدة 6 أشهر على الأقل قبل التقدم للبرنامج. تعتبر الشركة عاملة إذا كانت تمارس أنشطة على أساس يومي لزيادة قيمة المؤسسة ، أو لديها عملاء حاليين ، أو لديها عقود عمل ودفع الرواتب.
4. تأثيرات المشاريع البيئية قليلة أو غير موجودة.

بعد اجتياز الشركات لمعايير الأهلية الأولية، سيتم إجراء التقييم لطلباتها بناءً على معايير الاختيار لتحديد ما إذا كان قد تم قبولها أو رفضها من قبل البرنامج.

## معايير الاختيار لنافذة التدريب من أجل التوظيف

1. يجب على الشركات تقديم دليل على أن لديها إمكانات للنمو وخطة عمل سليمة تجاريًا، بما في ذلك رؤية الشركة وخطة توسيع القوى العاملة، ويمكنها توضيح استخدام المتدربين في أنشطة تطوير أعمالهم.
2. تمتلك الشركة قيادة من ذوي الخبرة ومتكاملة وفريق إداري يتمتع بالمهارات المناسبة ونقاط القوة الشخصية.
3. يجب أن يكون لدى الشركات خطة تدريب قوية وموجهة ونطاق عمل للمتدربين.
4. يجب على الشركة تقديم قائمة المتدربين المقترحين الذين اجتازوا مقابلة الشركة، ويجب أن يكون المتدربون موظفين جدد بدون وظيفة محلية حالية بدوام كامل وحاصلين على درجة علمية في مجال تكنولوجيا المعلومات/ الرياضيات/ العلوم/ الهندسة ذات الصلة بقطاع التكنولوجيا أو على شهادة / دبلوم / تدريب في مجال تكنولوجيا المعلومات.
5. الوظيفة (الوظائف) المطلوبة متوافقة مع المهارات / التقنيات المذكورة في الملحق 1.

## معايير اختيار المتدربين المقترحين لنافذة التدريب من أجل التوظيف

1. يجب أن يكون المتدربون المقترحون حاصلين على درجة علمية في مجال تكنولوجيا المعلومات/ الرياضيات/ العلوم/ الهندسة ذات الصلة بقطاع التكنولوجيا أو على شهادة / دبلوم / تدريب في مجال تكنولوجيا المعلومات.
2. يجب على المتدربين المقترحين ألا يكونوا موظفين حاليين بدوام كامل في الشركة المتقدمة أو بأي شركة أخرى.
3. يجب على المتدربين المقترحين أن يتدربوا على تقنية جديدة أو على مستوى متقدم من التكنولوجيا التي تدربوا عليها بالفعل.
4. لا يمكن تغطية المتدربين المقترحين اللذين استفادوا مسبقًا من نافذة تدريب طلاب الجامعات.
5. يجب ألا يكون المتدربون أفرادًا مباشرين من أفراد العائلة للمالك / المدير أو أحد أفراد الأسرة المباشرين لزوج / مالك / مدير الشركة المتقدمة بالطلب. أفراد الأسرة المباشرين يشمل: الزوج، الطفل، ابنة الأخت / ابن الأخ، الأخ، الحفيد والأصهار.

## محتوى الطلب

يجب على الشركات التي تتقدم بطلب لنافذة التدريب من أجل التوظيف إكمال الطلب عبر الإنترنت وتقديم جميع المتطلبات التالية:

- استمارة الطلب معبئة باللغة الإنجليزية
  - شهادة تسجيل الأعمال التجارية ، أو نموذج التزام موقع للتسجيل لدى وزارة الاقتصاد الوطني ، مرفق باستمارة الطلب.
  - السجلات المالية / المحاسبية للسنتين الماضيتين للشركات التي يزيد عمرها عن عامين ؛ بالنسبة للشركات الناشئة أو الشركات الصغيرة والمتوسطة التي تقل أعمارها عن عامين ، يجب تقديم سجلات لفترات التشغيل السابقة (3 أشهر على الأقل) (بيانات الربح / الخسارة ، وليس الميزانية العمومية).
  - قائمة المساهمين / الملاك وصور عن هوياتهم.
  - السير الذاتية الإدارية بما في ذلك الرئيس التنفيذي / كبار المديرين.
  - خطة العمل بما في ذلك الميزانية والتوسع والتسويق والمبيعات وما إلى ذلك.
  - قائمة العملاء الحاليين / الزبائن.
  - خطة تدريب المتدربين بما في ذلك نطاق العمل أو الوصف الوظيفي للطلاب/المتدرب/ة.
  - مبلغ الراتب المقترح ومدة الراتب الذي يجب أن يتماشى مع عدد الساعات المقترحة للعمل وتعقيدات التكنولوجيا.
  - نسخة عن بطاقة الهوية والسيره الذاتيه للمتدربين المقترحين.
  - خطاب التزام موقع لتوقيع عقد بدوام جزئي مع المتدربين لمدة نافذة الرواتب.
- قد تطلب وكالة تنفيذ المشروع وثائق إضافية من مقدم الطلب كما تراه ضروريًا أثناء تقييم الطلب.

## إرشادات تعبئة الطلب

عند تعبئة الطلب عبر الإنترنت، يجب على المتقدمين مراعاة ما يلي:

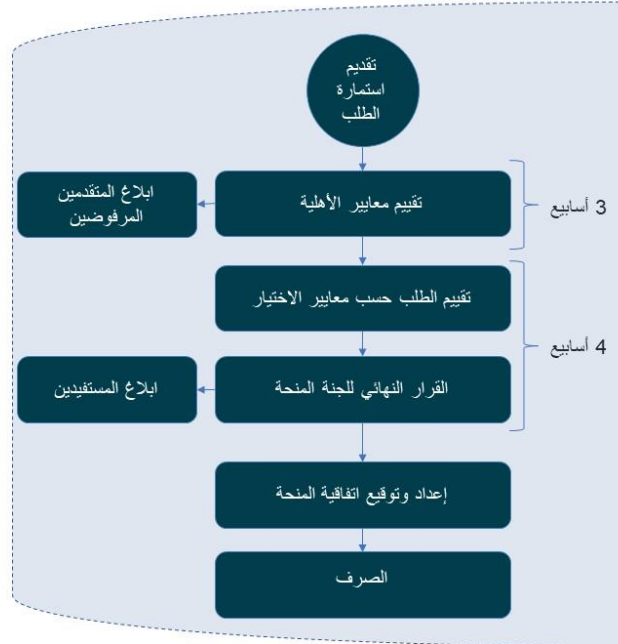
- يمكن تقديم طلب واحد فقط لكل شركة ، ولكن يمكن للشركات تضمين الطلبات والمستندات المحددة المطلوبة لنوافذ تقديمات مالية مختلفة عند التقديم.
- يجب أن تكون جميع المعلومات الواردة في الطلب صحيحة ودقيقة.
- يجب تقديم جميع الطلبات بما في ذلك المعلومات والوثائق باللغة الإنجليزية.
- سيتم النظر فقط في الطلبات المقدمة عبر البوابة الإلكترونية للبرنامج.
- يجب تحميل جميع المواد الداعمة للطلب إلى القسم ذي الصلة في الطلب الإلكتروني (لن يتم قبول نسخ ورقية).
- سيتم النظر في الطلبات الكاملة فقط للتقييم.
- تحميل المستندات:

- قد يُطلب من الشركات المتقدمة بالطلبات مراجعة أو تقديم معلومات إضافية من قبل شركة DAI في غضون جدول زمني معين.
  - مقدمو الطلبات هم المسؤولون الوحيدون عن تحميل جميع المستندات ذات الصلة في الأقسام المناسبة من الطلب الإلكتروني.
- قد يؤدي عدم استيفاء أي من المتطلبات المذكورة أعلاه إلى رفض الطلب.

## مراجعة الطلب وعملية الاختيار

يحتوي نموذج الطلب الإلكتروني على رابط لوثيقة الأسئلة الشائعة (FAQs) التي تم إنشاؤها لشرح نطاق البرنامج ومعايير الأهلية بشكل أفضل، بالإضافة إلى إرشادات حول كيفية إكمال الطلب وإرساله .

سيكون نموذج الطلب الإلكتروني متوفرًا طوال مدة المشروع، والتي سيتم خلالها مراجعة الطلبات على أساس من يتقدم بالطلب أولاً يدرس طلبه أولاً. يُعطي الرسم البياني التالي مخططًا زمنيًا إرشاديًا لمعالجة الطلب.



## الصرف

بناء على نوع المنحة التي يتم الموافقة عليها، سيتم تطوير آلية صرف للتقديمات المالية تتوافق مع قرار اللجنة واحتياجات الأفراد المستفيدة. يتم صرف الأموال للتقديمات المالية شهريًا وسيتم إبلاغ كل مستفيد بالمستندات المطلوبة التي يجب عليه تقديمها والموافقة عليها قبل صرف الأموال. سيتم تحويل هذه الأموال مباشرة إلى الحسابات المصرفية للمستفيدين الأفراد.

تقر الشركات المستفيدة بأن التقديمات المالية المدفوعة نيابة عنهم لموظفيهم هي استحقاق للموظف ولا يجوز للشركات للمستفيدة في أي وقت أن تطلب أو تشتترط إرجاع أي جزء من هذه المدفوعات إليها. عدم الالتزام بهذا الشرط سيؤدي إلى الإنهاء الفوري للدعم والاسترداد الفوري لجميع الأموال المقدمة للمستفيدين.

## إنهاء اتفاقيات المنح والتمويل

يجوز إنهاء المنحة ، ويطلب من المستفيد من المنحة سداد المنحة بالكامل في ظل الظروف التالية حيث يكون المستفيد من المنحة:

- يستخدم أموال المنحة بما يتعارض مع الأغراض المنصوص عليها في التطبيق.
- يستخدم أموال المنحة لدفع النفقات المدرجة في النفقات غير المؤهلة كما هو موضح أعلاه.
- يستخدم أموال المنحة لتمويل المشاريع غير المؤهلة كما هو مذكور أعلاه.
- تعتمد تقديم معلومات خاطئة أو غير كاملة للحصول على المنحة في أي وقت خلال عمر المنحة.
- لم يتعاون في تقديم المعلومات المطلوبة للمراقبة والتقييم اللازمة حسب ما يتطلبه مشروع (TechStart) .
- لم يتعاون مع مدققي مشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف (TechStart) أو البنك الدولي WB.
- ينتهك أيًا من الضمانات البيئية والاجتماعية المنصوص عليها في اتفاقية المنحة.

## تضارب المصالح

سيتم تنفيذ جميع إجراءات الموافقة على تمويل المنح بأقصى درجات الحرص والإعلان عن أي تضارب في المصالح. سيطلب من أي موظف من موظفي TechStart / DAI أو من أي عضو في لجنة الاختيار مشاركون في الإجراءات المذكورة أعلاه الإعلان عن أي علاقة شخصية أو مؤسسية أو مصلحة في أي من المؤسسات أو مع أي من الأفراد المتقدمين للمنحة، و / أو الكشف عن تلك المصالح التي لديهم فيها حصة معينة . بالإضافة إلى ذلك ، يجب على المتقدمين اتخاذ جميع الاحتياطات اللازمة لتجنب تضارب المصالح أو ما قد يؤدي إليها ويجب عليهم إبلاغ TechStart / DAI دون تأخير بأي موقف يشكل أو يحتمل أن يؤدي إلى أي تعارض من هذا القبيل. يكون هناك تضارب في المصالح عندما تكون الممارسة الحادية والموضوعية في مهام أي متقدم للحصول على منحة أو عضو في لجنة اختيار المنح أو موظفي TechStart / DAI والمرتبطة بتنفيذ هذا المشروع معرضة للخطر لأن مقدم الطلب المذكور أو عضو اللجنة أو الموظف في وضع يمكنه من جني منافع شخصية من الإجراءات أو القرارات المتخذة بصفتها الرسمية بسبب العلاقات الشخصية أو المهنية.

## الاحتيال والفساد

سوف تطلب DAI من المستفيدين الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية، ولن يتم التسامح مع الممارسات التالية على النحو المحدد من قبل البنك الدولي وستؤدي إلى إنهاء اتفاقية المنحة:

- "ممارسة الفساد": عرض أي شيء ذا قيمة، أو تقديمه، أو تلقيه، أو طلبه، سواء بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بصورة غير مناسبة على إجراءات طرف آخر.
- "ممارسة الخداع": أي فعل أو إغفال، بما في ذلك الادعاء الكاذب بحيث يؤدي عن قصد أو عن إهمال إلى تضليل أو محاولة تضليل أحد الأطراف للحصول على منفعة مالية أو غيرها، أو لتجنب التزام ما.
- "ممارسات التواطؤ" هي ترتيب بين طرفين أو أكثر مصمم لتحقيق غرض غير لائق ، بما في ذلك التأثير بشكل غير لائق على تصرفات طرف آخر.
- "الممارسات القسرية" هي الإعاقة أو الإيذاء أو التهديد بالإضرار أو الإضرار ، بشكل مباشر أو غير مباشر ، بالأشخاص أو ممتلكاتهم للتأثير على مشاركتهم في عملية الشراء ، أو التأثير في تنفيذ العقد
- "الممارسات التعويقية":
  - تعتمد إتلاف أو تزوير أو تغيير أو إخفاء الأدلة المادية للتحقيق أو الإدلاء ببيانات كاذبة للمحققين من أجل عرقلة تحقيق البنك الدولي في مزاعم الفساد أو الاحتيال أو الإكراه أو التواطؤ ؛ أو تهديد أو مضايقة أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن ما يعرفه بالأمور ذات الصلة بالتحقيق أو من متابعة التحقيق ، أو
  - الأفعال التي تهدف إلى إعاقة ممارسة حقوق التفتيش والتدقيق الخاصة بالبنك الدولي.

## الرقابة والتقارير

### الرقابة

من المنتظر أن يمثل جميع المستفيدين من البرنامج لعمليات المراقبة المنتظمة والهدف من ذلك هو تقييم تأثير الدعم على الشركات من حيث مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج والوقوف على التغذية الراجعة ورضا الشركات والأفراد المدعومين، وتسهيل التعديلات في الوقت المناسب لأنشطة التنفيذ حسب الحاجة.

بتعزيز المراقبة المباشرة والمساعدة الفنية للمستفيدين TechStart بالإضافة إلى ذلك ، يمكن إجراء زيارات ميدانية للسماح لمشروع.

### إعداد التقارير

ستكون التقارير دورية بناءً على شروط الاتفاقية وستركز على معلومات المستفيد الأساسية المطلوبة لتتبع إنفاق أموال المنح.

ستكون تقارير الشركات من خلال المسح نصف السنوي الذي يدار مرتين في السنة ومن خلال تقرير الاختتام الذي سيتم استكماله من قبل الحاصل على المنحة في ختام المنحة. سيطلب من المتدربين الأفراد المدعومين من البرنامج تقديم استبيان ختامي في نهاية دعمهم للاطلاع على رضاهم وردود

فعلهم وحالة توظيفهم .سيتم اجراء استبيانات المتابعة مع المتدربين الذين انتهت عقودهم في الشركة المستفيدة خلال 3-6 أشهر بعد انتهاء عقودهم للتحقق من التوظيف.

## ملحق 1

أنواع خدمات تكنولوجيا المعلومات/ التكنولوجيات المؤهلة بموجب برنامج TechStart UPSKILL

# IT Value Added Services

Excluded from TechStart Scope

